



ONU Tourisme

Note d'information générale

# 3<sup>ème</sup> Forum régional d'ONU Tourisme sur le tourisme gastronomique pour l'Afrique

2-4 décembre 2026  
Lungi (République de Sierra Leone)

Madrid, septembre 2026  
Original: anglais



Afin de promouvoir le patrimoine culturel, de célébrer la diversité des traditions culinaires et de mettre en relief le rôle de la gastronomie dans le tourisme africain, la **troisième édition du Forum régional d'ONU Tourisme sur le tourisme de gastronomie pour l'Afrique** sera accueillie par la **République de Sierra Leone à Lungi du 2 au 4 décembre 2026**.

Dans une convergence de saveurs, de traditions et d'innovations, le Forum rassemblera les plus grands noms de la gastronomie, du tourisme, de la durabilité et de la préservation de la culture. Ce rendez-vous à l'intersection des arts culinaires et du tourisme durable cherchera à réjouir les palais tout en faisant connaître plus à fond le rôle à part entière de la gastronomie dans l'identité des destinations et dans la prospérité.

La présente note d'information fournit des renseignements utiles pour faciliter votre participation à l'événement. Veuillez noter que toutes ces informations sont sous réserve de changement. Le cas échéant, les mises à jour seront communiquées dans les meilleurs délais.



Cover photo:  
© Rimma Bondarenko\_Dreamstime.com  
© Sergii Koval - Dreamstime.com

## 1. Lieu du forum régional

La rencontre se tiendra au

Julius Maada Bio International Conference Centre (JMBICC), Freetown (République de Sierra Leone)



## 2. Coordonnées du comité d'organisation

Les gouvernements et autres autorités invitées par la Secrétaire générale d'ONU Tourisme et la Ministre du tourisme et des affaires culturelles de Sierra Leone sont priés d'envoyer leur réponse aux responsables indiqués ci-dessous avant le **15 octobre 2026** au plus tard, en communiquant autant que possible la composition de leurs délégations.

### **Mme Elcia Grandcourt**

Directrice  
Département régional pour l'Afrique  
ONU Tourisme  
Calle del Poeta Joan Maragall 42  
28020 Madrid (Espagne)

Tél. +34 91 567 81 00  
Courriel : [rdaf@untourism.int](mailto:rdaf@untourism.int)

Secrétariat chargé du tourisme gastronomique à  
ONU Tourisme  
Courriel : [gastronomyforum@untourism.int](mailto:gastronomyforum@untourism.int)

### **M. Sahr Philip Morsay**

Secrétaire adjoint  
Ministère du tourisme et des affaires culturelles  
Freetown (République de Sierra Leone)

Tél. +23276810711  
Courriel : [sahrdain@yahoo.co.uk](mailto:sahrdain@yahoo.co.uk)



© Leon Viti - Dreamstime.com

### 3. Inscription

L'inscription pour participer au **3<sup>ème</sup> Forum régional d'ONU Tourisme sur le tourisme gastronomique pour l'Afrique** est obligatoire. Il est d'ores et déjà possible de s'inscrire sur le site Web du Forum à l'adresse : <https://www.untourism.int/events/3-un-tourism-regional-forum-on-gastronomy-tourism-for-africa>. Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription **avant le 15 octobre 2026 au plus tard**.

Les participants souhaitant assister à la rencontre doivent demander le code d'invitation en écrivant à [gastronomyforum@untourism.int](mailto:gastronomyforum@untourism.int)

Les inscriptions sont sous réserve d'approbation par les organisateurs. Les participants recevront un courriel de confirmation une fois l'approbation accordée. Dans le formulaire d'inscription, ils seront invités à fournir les renseignements relatifs à leur voyage et à leur hébergement pour permettre à l'hôte de prendre les dispositions nécessaires pour les transferts sur place. Si, passé le délai pour s'inscrire, ces champs n'ont pas été renseignés, les organisateurs se réservent le droit d'annuler l'inscription pour que d'autres participants puissent s'inscrire.

Il y aura, sur le lieu de la rencontre, un comptoir d'enregistrement et d'information qui ouvrira un jour avant le début du Forum.

L'accréditation et le retrait des badges se feront sur le lieu du Forum.

Nous attirons votre attention sur ce qui suit :

- i. L'accès au lieu de la rencontre et aux autres espaces désignés sera strictement limité aux délégués en possession d'une carte d'accès appropriée. Les délégués sont priés de toujours avoir sur eux une pièce d'identité sur les lieux de l'événement.
- ii. Une pièce d'identité ou un passeport pourra être demandé lors de l'accréditation.
- iii. Les badges ne seront remis directement qu'aux personnes autorisées.
- iv. Les cartes d'identité constituent des justificatifs de sécurité importants ; toute utilisation abusive est passible de poursuites judiciaires. La perte du badge devra être signalée immédiatement au comptoir d'enregistrement ; et
- v. Les badges sont uniquement à usage individuel et non cessibles.



## 4. Statut des participants

Le Gouvernement de la République de Sierra Leone fera le nécessaire pour faciliter l'arrivée et le départ des participants invités par l'Organisation de même que leur séjour en Sierra Leone. Pendant toute la durée de leur séjour, les participants jouiront des privilèges et immunités prévus par la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées des Nations Unies de 1947.

## 5. Formalités d'entrée

Arrivée à Freetown : tous les voyageurs internationaux arriveront à **l'aéroport international de Lungi – Freetown (FNA)**.

Tous les visiteurs se rendant en Sierra Leone doivent avoir un passeport en cours de validité. Des visas d'entrée gratuits peuvent être obtenus auprès des missions diplomatiques et des représentations consulaires de la Sierra Leone à l'étranger.

- Les ressortissants de certains pays sont dispensés de visa. La liste des pays dispensés est consultable sur le [site Web des services d'immigration de Sierra Leone pour les visas électroniques](#)
- Autrement, veuillez suivre la procédure de demande de visa en ligne en cliquant sur ce lien : [site Web des services d'immigration de Sierra Leone pour les visas électroniques](#)

Les participants internationaux recevront un **visa de courtoisie** à l'arrivée sur présentation d'une lettre d'accréditation ou d'invitation émanant des organisateurs de la rencontre pour les détenteurs de passeports diplomatiques, de service et des Nations Unies. Afin de faciliter la coordination, les participants informés de l'approbation de leur inscription sont néanmoins vivement encouragés à envoyer au plus tôt les renseignements suivants :

- Nom complet du voyageur
- Numéro de passeport en cours de validité et nationalité
- Copie scannée de la page de données biographiques du passeport
- Date d'arrivée

To the attention of:

- **Mme Fatmata Samura**  
Tél. : +23276300316  
Courriel : [fatsam2007@yahoo.com](mailto:fatsam2007@yahoo.com)

## 6. Transport

Le Ministère du tourisme et des affaires culturelles de la République de Sierra Leone assurera le transport gratuit de tous les participants à leur arrivée **à partir du 1er décembre 2026** et à leur départ de **l'aéroport international de Lungi – Freetown (FNA) les 4 et 5 décembre 2026**, ainsi que le transport aller-retour entre leurs hôtels (figurant sur la liste recommandée par le Ministère, voir le tableau ci-dessous à la section VIII) et le lieu du Forum.

Il est donc demandé à tous les participants de fournir les renseignements détaillés relatifs à leur arrivée et à leur départ dans le formulaire d'inscription en ligne, afin de permettre aux organisateurs de coordonner la mise en place de navettes gratuites aller-retour entre les hôtels recommandés et le lieu de la rencontre et pour les activités sociales.

## 7. Accueil à l'aéroport

Il y aura un comptoir d'accueil et d'information pour les délégués à l'aéroport international de Lungi – Freetown (FNA) installé un jour avant la début de la rencontre le 1er novembre dans le hall des arrivées, y compris des arrivées VIP, avec des équipes suffisantes pour accueillir les participants et les délégations et les aider à accomplir les formalités d'immigration, récupérer leurs bagages et coordonner le transport vers les hôtels.

## 8. Hébergement

Les délégués sont invités à prendre leurs propres dispositions pour l'hébergement en contactant les hôtels énumérés ci-dessous. Au moment de faire votre réservation, veuillez préciser que vous venez participer au troisième Forum régional d'ONU Tourisme sur le tourisme de gastronomie pour l'Afrique se tenant à Lungi du 2 au 4 décembre 2026.

Le Ministère du tourisme et des affaires culturelles de la Sierra Leone propose une sélection d'hôtels. Les participants sont libres de réserver en dehors de cette liste. Cependant, il leur faudra organiser leurs déplacements par eux-mêmes et à leurs propres frais.

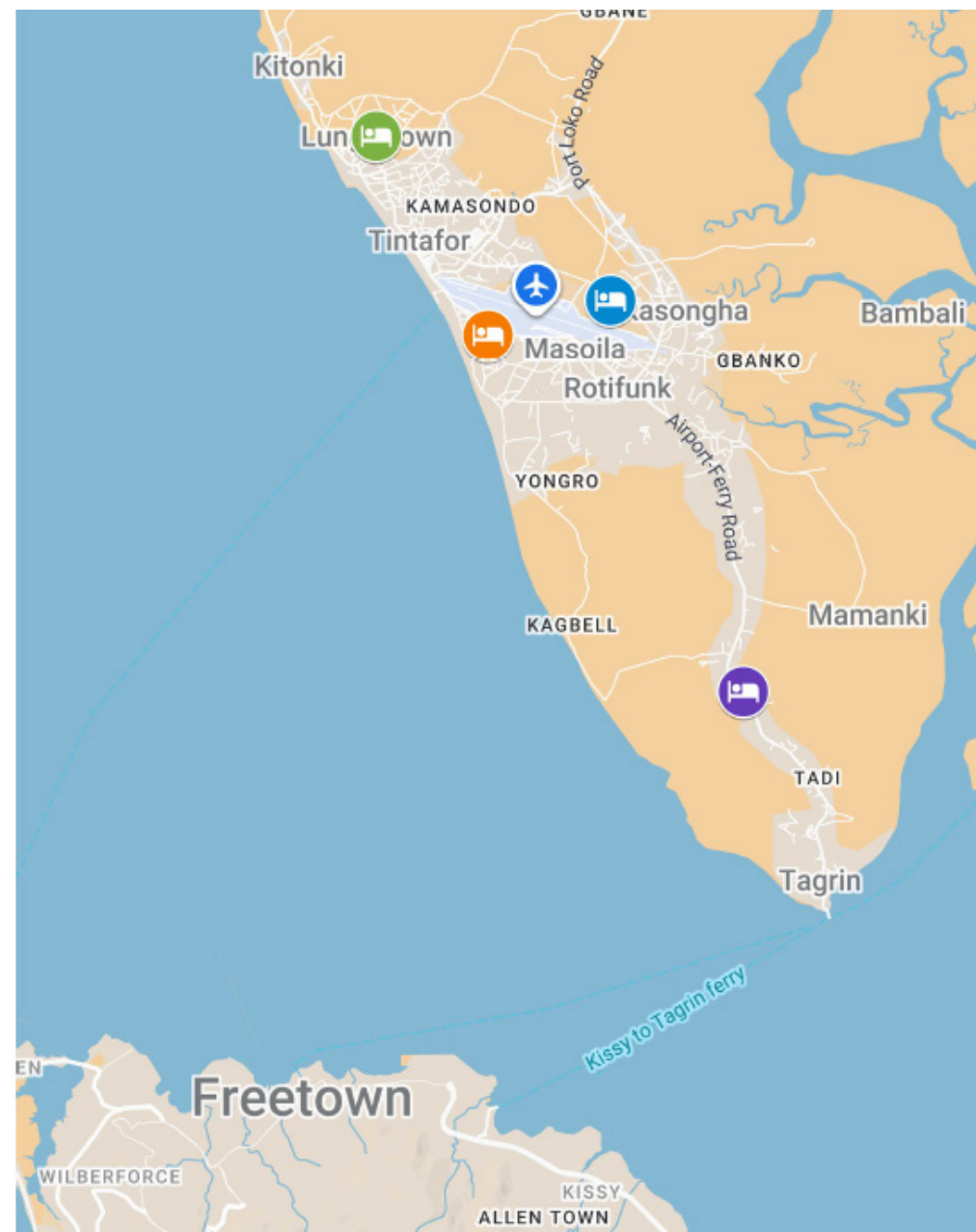


| N° | Hôtel                                            | Type de chambre        | Fourchette de prix (en USD) | Code de réservation | Coordonnées                                                                              | Distance du lieu de la rencontre |
|----|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Julius Maada Bio International Conference Center | Villas présidentielles | 552                         | JMBICC/NTBSL        | <a href="mailto:diana.gouro@hilton.com">diana.gouro@hilton.com</a>                       | Lieu de la conférence            |
| 2  | Lungi International Airport hotel                | Standard Rooms         | 110                         | LIAH/NTBSL          | <a href="mailto:reservation.lunghotel@hotmail.com">reservation.lunghotel@hotmail.com</a> | À 2 km du lieu de l'événement    |
|    |                                                  | Junior Rooms           | 150                         |                     |                                                                                          |                                  |
|    |                                                  | Garden Rooms           | 80                          |                     |                                                                                          |                                  |
|    |                                                  | Standard Garden Rooms  | 80                          |                     |                                                                                          |                                  |
| 3  | Gateway Hotel                                    | Standard Rooms         | 80                          | GATEWAY/NTBSL       | <a href="mailto:info@lungigatewayhotel.com">info@lungigatewayhotel.com</a>               | À 2 km du lieu de l'événement    |
|    |                                                  | Mini Suites            | 120                         |                     |                                                                                          |                                  |
|    |                                                  | Executive Rooms        | 120                         |                     |                                                                                          |                                  |
| 4  | Tariq Eco Resort                                 | Standard Rooms         | 90                          | TARIQ/NTBSL         | <a href="mailto:info@tariqresort.com">info@tariqresort.com</a>                           | À 6 km du lieu de l'événement    |
|    |                                                  | Suite                  | 90                          |                     |                                                                                          |                                  |
|    |                                                  | Executive Rooms        | 170                         |                     |                                                                                          |                                  |

- Remarque :
- i. Les tarifs des chambres d'hôtel comprennent le petit-déjeuner.
  - ii. Les tarifs des chambres d'hôtel sont par chambre individuelle/personne.
  - iii. Les participants doivent effectuer la réservation et le paiement directement auprès de l'hôtel.

Official Hotels - Regional Forum

-  Julius Maada Bio International Conference Centre
-  LIA Hotel
-  Lungi Gateway Hotel
-  Tariq Eco Resort



**AVIS IMPORTANT :** Il est vivement recommandé aux délégués de réserver leur hébergement dans les meilleurs délais à l'aide de la liste d'hôtels ci-dessus pour garantir leur transfert aller-retour entre le lieu de la rencontre et l'hôtel.



## 9. Exigences sanitaires

Tous les participants doivent respecter la réglementation sanitaire internationale en matière de santé publique et les mesures pour les voyageurs.

Une **attestation de vaccination contre la fièvre jaune** est obligatoire pour tous les voyageurs. De plus amples informations sont consultables en cliquant sur le lien suivant : <https://tourismsierraleone.com/plan-your-trip/health-safety/>

Des services de secours d'urgence seront disponibles pendant toute la durée de l'événement. Des services d'ambulance seront assurés au besoin.

## 10. Langues de travail

Les langues de travail de la rencontre seront l'anglais et le français. Les documents seront fournis dans ces deux langues et il y aura un service d'interprétation simultanée.

## 11. Programme d'activités sociales

Le programme d'activités sociales est proposé à tous les délégués internationaux et comprendra les activités suivantes :

- **2 décembre :**
  - cocktail de bienvenue
- **3 décembre :**
  - Démonstration culinaire en direct - Dîner de gala
- **4 décembre : visites techniques :** (programme d'une journée complète avec activités consécutives) :
  - i. visites gastronomiques, historiques et de nature ;
  - ii. animations sur la plage ;
  - iii. festival de dégustation de cuisine de rue.



## 12. Devises

La monnaie locale est le leone (SLE). Les taux de change sont d'environ (en date d'août 2026) :

- 1 USD = 22,97 SLE
- 1 EUR = 26,76 SLE

Veuillez noter que les taux de change sont susceptibles de fluctuer.

## 13. Climat

La température moyenne à Lungi en décembre est comprise entre 24°C et 29°C.

## 14. Heure locale

À Freetown (Sierra Leone), le fuseau horaire est TMG+0.

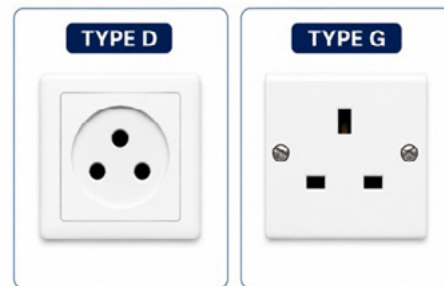
## 15. Heures d'ouverture des bureaux et des commerces

- **Services publics** : de 8 h 30 à 17 heures (du lundi au vendredi)
- **Commerces** : de 8 h 30 à 18 heures
- **Banques** : de 8 h 30 à 16 heures (du lundi au vendredi).  
Les samedis, dimanches et jours fériés, les banques sont fermées.

Les cartes de crédit/débit sont acceptées dans la plupart des hôtels, des restaurants et des magasins. .

## 16. Électricité

En Sierra Leone, les fiches et prises électriques sont de type D (trois broches rondes) et de type G (trois broches rectangulaires). L'alimentation standard est du 230 V et la fréquence standard de 50 Hz. La plupart des hôtels mettent à disposition des adaptateurs sur demande.



## 17. Site web du forum

Pour plus d'informations sur le **troisième Forum régional d'ONU Tourisme sur le tourisme de gastronomie pour l'Afrique**, veuillez consulter le site Web d'ONU Tourisme : <https://www.untourism.int/events/3-un-tourism-regional-forum-on-gastronomy-tourism-for-africa>



ONU Tourisme

